

Sala Polifunzionale

“Claudio Dematté”

Via Belvedere, 4 – Ravina (TN)

**Pro Loco
Ravina**

E-mail: info@ravina.tn.it

Fax: 0461 1860935

Cell.: 389 6465371

www.ravina.tn.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA C. DEMATTÉ – PLR/1

Art. 1 Destinazione d'uso

La Sala “Claudio Dematté” è gestita dall'Associazione Pro Loco Ravina nei limiti delle condizioni stabilite dal Contratto di concessione stipulato tra Comune di Trento e Associazione Pro Loco Ravina; può essere utilizzata per le seguenti attività:

- a) attività teatrale;
- b) attività musicale;
- c) attività cinematografica;
- d) altre attività culturali;
- e) altre attività, quali convegni, presentazioni pubbliche, convention, saggi, assemblee, che consentano di ottimizzare l'uso della struttura e l'economicità della sua gestione.
- f) attività sportiva extrascolastica limitatamente a pratiche ludico-sportive non agonistiche;

Art. 2 Orari d'uso

Salvo diverse disposizioni concordate fra il Gruppo di Gestione e l'Istituto Comprensivo Trento 3, la Sala è fruibile, per gli usi di cui all'art. 1, al di fuori degli orari di utilizzazione diretta da parte della scuola:

da lunedì a domenica dopo le 16.30.

Nel caso di richiesta d'utilizzo prima delle 16.30, se la richiesta può essere accettata, si applicherà una tariffa oraria aggiuntiva come stabilito dal tariffario.

Per eventi proposti dalla Scuola Primaria di Ravina durante l'orario scolastico, la Pro Loco provvederà ad allestire la sala nella configurazione richiesta con congruo anticipo per garantire il regolare svolgimento degli stessi. La gestione durante la manifestazione della sicurezza, della sorveglianza e di eventuali servizi accessori (regia, guardaroba, ecc.) rimane a carico dell'utilizzatore.

Art. 3 Concessione

La Sala può essere concessa per le attività descritte nell'art nr. 1 e in base ai criteri stabiliti dall'articolo 4 e 5 del Regolamento, quando sia possibile l'identificazione del responsabile per lo svolgimento dell'attività per la quale è stata formulata la richiesta.

La Pro Loco si riserva la possibilità di revoca temporanea dell'utilizzo Sala in assetto palestra, al fine di garantire lo svolgimento di manifestazioni culturali, eventi o assemblee, non previste al momento della presentazione della richiesta e comunque a carattere estemporaneo.

Art. 4 Modalità presentazione domande

Le domande di utilizzazione per le attività di cui alle lettere da a) ad e) dell'articolo 1, dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima dell'utilizzo della suddetta e, per gli spettacoli pubblici soggetti al parere dell'autorità di Pubblica Sicurezza, almeno 30 giorni prima e non anteriormente a 60 giorni. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le disponibilità.

Per le attività di cui alla lettera f) (uso palestra), se le stesse avranno carattere stagionale, le domande devono pervenire entro 30 giorni prima dall'inizio del previsto utilizzo e non anteriormente a 60 giorni.

Sala Polifunzionale

“Claudio Dematté”

Via Belvedere, 4 – Ravina (TN)

**Pro Loco
Ravina**

E-mail: info@ravina.tn.it

Fax: 0461 1860935

Cell.: 389 6465371

www.ravina.tn.it

Le domande vanno inviate/spedite/recapitate:

- fax al n. 0461/1860935
- e-mail info@ravina.tn.it

Saranno prese in esame solo le domande presentate sugli appositi moduli debitamente compilati e sottoscritti, accompagnati da fotocopia della carta d'identità del richiedente.

Tali moduli sono disponibili sul sito internet www.ravina.tn.it o facendo specifica richiesta via e-mail all'indirizzo info@ravina.tn.it

La risposta alla domanda verrà comunicata entro 10 giorni dalla data di presentazione.

Art. 5 Criteri di assegnazione

La Pro Loco, nel caso di più domande relative a giorni ed ore coincidenti, valuterà ogni possibile forma di mediazione del rapporto con i richiedenti, nell'ottica del migliore utilizzo della struttura.

Art. 6 Tariffe d'uso

L'uso della struttura prevede l'applicazione di un tariffario concordato con L'Ente proprietario e riportato in calce al presente regolamento.

Il pagamento deve essere effettuato, a mezzo bonifico bancario sul CC presso Cassa Rurale di Trento, IBAN IT16A0830401841000041313304 intestato all'Associazione Pro Loco Ravina, Via Val Gola, 2 - 38123 Trento. La causale dovrà indicare: Utilizzo Sala “Claudio Dematté” periodo/data....

Gli importi dovuti dovranno essere versati:

- per le manifestazioni a carattere culturale: con data valuta 7 giorni antecedente la prevista utilizzazione.
- per le sole attività ludico sportive a carattere stagionale, la prima quota potrà essere effettuata non oltre 30 giorni a partire dal primo utilizzo ed in successive quote concordate con gli utilizzatori della Sala.

Art. 7 Norme comportamentali per gli utenti e il personale addetto

Nell'utilizzo della Sala e degli spazi pertinenti debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- usare impianti ed attrezzature in modo da evitare danni di ogni genere e di garantire la conservazione dell'ordine esistente;
- segnalare prontamente al personale addetto eventuali danni riscontrati o causati e qualsiasi impedimento od inconveniente che possa causare pericolo;
- divieto di fumare;
- divieto di introdurre oggetti pericolosi;
- divieto di appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati;
- divieto di introdurre o somministrare alimenti o bevande;
- divieto d'uso per attività diverse da quelle indicate nell'atto di concessione e rispetto dei giorni ed ore ivi fissate;

Sala Polifunzionale

“Claudio Dematté”

Via Belvedere, 4 – Ravina (TN)

**Pro Loco
Ravina**

E-mail: info@ravina.tn.it

Fax: 0461 1860935

Cell.: 389 6465371

www.ravina.tn.it

- l'utilizzo dei soli spazi concessi;
- sollecito versamento delle tariffe previste;
- comunicazione alla Pro Loco di Ravina del mancato utilizzo almeno 2 giorni prima;
- restituzione della Sala alla completa funzionalità iniziale, libera da ogni attrezzatura
- temporaneamente utilizzata, salvo autorizzazioni;

L'inosservanza comporta la revoca della concessione.

Art. 8 Ulteriori norme per utilizzo Sala in assetto palestra

La concessione ad uso palestra è subordinata al fatto che le Società abbiano un numero di partecipanti giustificabile in rapporto alla disciplina praticata e di massima non inferiore a dieci atleti.

Nell'uso Sala in assetto palestra devono essere osservate ulteriori, seguenti norme:

- uso limitatamente per pratiche ludico-sportive non agonistiche;
- accesso alla palestra solo alle persone autorizzate e nel rispetto dell'orario assegnato;
- obbligo di indossare calzature idonee a svolgere l'attività ginnico-sportiva ed appositamente calzate all'interno degli spogliatoi; non è consentito accedere alla palestra calzando le stesse scarpe usate all'esterno anche se queste sono regolamentari;
- accesso agli spogliatoi della palestra quindici minuti prima dell'inizio del turno;
- uscita al termine del turno e uso degli spogliatoi per un massimo di quindici minuti; ove mancasse la necessaria disponibilità di servizi il comportamento degli utilizzatori dovrà comunque tendere a non causare reciproci intralci.
- divieto di introdurre, installare ed usare in palestra attrezzi, come pure eseguire esercizi od attività sportiva, che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto e che possano causare danni alle sue infrastrutture;
- il responsabile dell'associazione concessionaria dovrà apporre firma di presenza sul registro apposito indicando eventuali inconvenienti riscontrati; diversi utilizzatori che si susseguono dovranno confermare quanto attestato o segnalare eventuali deformità;

L'inosservanza comporta la revoca della concessione.

Art. 9 Fornitura di servizi accessori

Servizio suono luci e videoproiezioni

Per gli utilizzi della Sala di cui al punto 1, lettere a – e, la Pro Loco Ravina provvederà ad allestire la sala in tempo utile per l'evento programmato, in base a quanto specificato nel “Modulo richiesta servizi PLR/2” compresa l'illuminotecnica di base. La fornitura di attività di service audio e video e/o videoproiezioni, va concordata preventivamente e, se realizzabile, comporta una tariffa oraria come stabilito dal tariffario.

Allestimento sala per catering/buffet

Il servizio prevede la seguente prestazione:

- posa del pavimento protettivo per metà sala.
- 100 sedie da regista collocate nell'altra metà della sala
- 2 tavoli grandi (senza tovaglie)
- servizio aggiuntivo di pulizie

Sala Polifunzionale**“Claudio Dematté”**

Via Belvedere, 4 – Ravina (TN)

**Pro Loco
Ravina**E-mail: info@ravina.tn.it

Fax: 0461 1860935

Cell.: 389 6465371

www.ravina.tn.it

Il servizio non è possibile con le poltroncine. La gestione e lo sgombero dei rifiuti è a carico dell'utilizzatore. Il costo della prestazione è riportata nel tariffario.

Servizio accoglienza/guardaroba

Il servizio prevede la presa in carico, la custodia e la riconsegna degli indumenti agli ospiti. Il costo della prestazione è riportata nel tariffario.

Qualora il richiedente decidesse di non avvalersi del servizio di guardaroba gestito dalla Pro Loco, la responsabilità della gestione del guardaroba è trasferita al richiedente, il quale risponderà direttamente in caso di contestazioni, furti o smarrimenti.

TARIFFARIO SERVIZI SALA C. DEMATTE' - RAVINA					
DESCRIZIONE USO SALA	Associazioni/enti senza scopo di lucro		Enti pubblici soggetti privati con scopo di lucro		
	Soggetti operanti con sede nella circonscrizione Ravina -Romagnano	Soggetti operanti fuori dalla circonscrizione Ravina -Romagnano	Soggetti operanti nella circonscrizione Ravina -Romagnano	Soggetti operanti fuori dalla circonscrizione Ravina - Romagnano	
Sala in assetto teatro disponibile dalle ore 16.30 Su tutti i prezzi da applicare I.V.A.					
Spettacoli/manifestazioni pubbliche	senza biglietto	€ 100,00	€ 220,00	€ 400,00	€ 500,00
	con biglietto	€ 130,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 500,00
Prove (palco, regia, camerini)	€ 30,00	€ 80,00	€ 200,00	€ 250,00	
SERVIZI ACCESSORI:					
Utilizzo Sala prima delle ore 16.30 e dopo le ore 24.00	€ 10,00 / ora	€ 10,00 / ora	€ 10,00 / ora	€ 10,00 / ora	
Allestimento sala per catering/rinfresco (protezione pavimentazione in PVC, 100 sedie pieghevoli, 2 tavoli grandi, servizio pulizia). Vedere regolamento	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	
Servizio accoglienza / guardaroba	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	
Servizio regia suoni e luci e videoproiezioni *	€ 20,00 / ora	€ 20,00 / ora	€ 20,00 / ora	€ 20,00 / ora	

* La fattibilità del servizio di regia è soggetto a valutazione e conferma da parte del Comitato di Gestione Pro Loco Ravina

DESCRIZIONE UTILIZZO SALA QUALE PALESTRA	Associazioni/enti senza scopo di lucro e enti pubblici e soggetti privati con scopo di lucro	
Sala in assetto palestra disponibile tutti i giorni dalle ore 16.30 Su tutti i prezzi da applicare I.V.A.	Con utenza prevalentemente locale Circonscrizione Ravina- Romagnano	Con utenza prevalentemente da fuori Circonscrizione Ravina- Romagnano
Senza utilizzo delle docce -under 14 organizzati in associazione e/o soc. Sportiva -over 14 e under 14 non organizzati in associazione e/o soc. sportiva	€ 5,50 / ora € 16,50 / ora	€ 11,00 / ora € 22,00 / ora
Con utilizzo delle docce - over 14 e under 14 organizzati e non in associazione e/o soc. sportiva	€ 27,50 / ora	€ 33,00 / ora