

## MODULO RICHIESTA SERVIZI PLR/2

Richiedente:

Data utilizzo servizi:

Selezionare servizi richiesti:

Descrizione	Costo aggiuntivo
<input type="checkbox"/> n° 280 poltroncine numerate	
<input type="checkbox"/> n° 100 sedie pieghevoli (in alternativa alle poltroncine)	
<input type="checkbox"/> tavolo da conferenza	
<input type="checkbox"/> tavolo all'ingresso accoglimento ospiti	
<input type="checkbox"/> Allestimento sala per catering/rinfresco (possibile soltanto con sedie pieghevoli – max. 100 sedie) *	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Servizio accoglienza / guardaroba *	€ 20,00
<input type="checkbox"/> Servizio accoglienza / guardaroba autogestito (vedere regolamento PLR/1)	
<input type="checkbox"/> n° <input type="text"/> (massimo 2) microfoni a filo in zona palco	
<input type="checkbox"/> n°1 radiomicrofono	
<input type="checkbox"/> Messa a disposizione di casse audio “spia” in zona palco	
<input type="checkbox"/> Messa a disposizione impianto luci con relativo mixer (n° 12 faretti in zona palco)	
<input type="checkbox"/> Servizio regia suoni e luci * (vedi nota 1 ) Descrivere i servizi richiesti:	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
	€ 20,00/ora
<input type="checkbox"/> Servizio regia videoproiezioni * (vedi nota 1 ) Descrivere i servizi richiesti:	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

**Sala Polifunzionale  
"Claudio Dematté"**

Via Belvedere, 4 – Ravina (TN)

**Pro Loco  
Ravina**

E-mail: [info@ravina.it](mailto:info@ravina.it)  
Fax: 0461 1860935  
Cell.: 389 6465371  
[www.ravina.tn.it](http://www.ravina.tn.it)

- |                          |  |             |
|--------------------------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Predisposizione collegamento PC in zona palco (vedi nota 2)  |             |
| <input type="checkbox"/> | Utilizzo sala prima delle ore 16.30 e/o dopo le ore 24.00 *<br>Orario utilizzo: dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/> | € 10,00/ora |
| <input type="checkbox"/> | <b>Durante lo spettacolo/evento sarà necessario utilizzare effetti scenici con produzione di fumi in zona palco ?</b>                        | SI<br>NO    |

\* La fattibilità del servizio è soggetto a valutazione e conferma da parte del Comitato di Gestione Pro Loco Ravina

Nota 1: I brani musicali, filmati e/o banner sono forniti dal richiedente almeno con 7 gg. di anticipo rispetto all'evento. Gli obblighi SIAE saranno assolti a cura del richiedente.

Nota 2: PC fornito a cura del richiedente

Nota 3: Se si desidera la pubblicazione dell'evento all'interno dell'opuscolo mensile "L'Eco del Rio Gola" a cura della Pro Loco Ravina e distribuito alle famiglie di Ravina e Romagnano, occorre inviare una comunicazione entro il gg. 19 del mese antecedente all'evento tramite e-mail all'indirizzo [ecoriogola@ravina.tn.it](mailto:ecoriogola@ravina.tn.it). La pubblicazione è possibile per manifestazioni di pubblico interesse ed è gratuita.

Il richiedente si impegna inoltre ad assicurarsi che le vie di fuga della sala rimangano del tutto sgombre da qualsiasi oggetto necessario alla manifestazione, durante tutta la durata dello spettacolo/evento.

Referente tecnico/sala regia:  tel./cell.   
nome e cognome

Data:

Il richiedente:

nome e cognome

\_\_\_\_\_ firma

**TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE:**

tramite e-mail: [info@ravina.tn.it](mailto:info@ravina.tn.it) oppure tramite fax al **0461/1860935**