

MODULO RICHIESTA TEATRO PLR/5

Il sottoscritto nato a il

residente a via n° tel.

e-mail Legale rappresentante di

con sede a via n° tel.

e-mail Cod.Fisc. P.IVA

Codice Destinatario SDI per fatturazione elettronica

chiede di poter utilizzare la Sala nei seguenti giorni ed orari:

Data	Orario di utilizzo				Orario Spettacolo			
	dalle		alle		dalle		alle	
	dalle		alle		dalle		alle	
	dalle		alle		dalle		alle	
	dalle		alle		dalle		alle	

per lo svolgimento della seguente attività (selezionare le voci corrispondenti):

<input type="checkbox"/>	Spettacolo / manifestazione aperta al pubblico	<input type="checkbox"/>	Solo prove (palco, regia, camerini)
<input type="checkbox"/>	Ingresso gratuito	<input type="checkbox"/>	Ingresso a pagamento
<input type="checkbox"/>	Con service regia suoni e luci*	<input type="checkbox"/>	Senza service regia suoni e luci

* **Nota:** La Pro Loco Ravina Aps provvederà a predisporre l'illuminotecnica di base. La fornitura di attività di service luci e suoni e/o videoproiezioni va concordata preventivamente e, se realizzabile comporta una tariffa oraria stabilita dal tariffario.

Descrizione evento:

DICHIARA:

- che l'Ente/Associazione rappresentata appartiene alla tipologia sotto indicata (barrare la casella interessata)

Associazione/Ente senza scopo di lucro

Ente pubblico/Soggetto privato con scopo di lucro

- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose e sollevare l'Ente proprietario e l'Associazione Pro Loco Ravina da ogni e qualsiasi responsabilità penale o civile per i danni stessi;
- di aver preso visione del regolamento di utilizzo della Sala e di accettare integralmente tutte le disposizioni in esso contenute;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.L.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa e non saranno ceduti a terzi per attività diverse da quelle suddette.
- di provvedere al rilascio delle licenze previste ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S. per spettacoli e trattenimenti pubblici da richiedere presso l'Ufficio Polizia Amministrativa Provinciale via Petrarca, 34/1 - Trento e al pagamento degli oneri relative alle imposte di spettacolo e diritti SIAE

Data

Il legale rappresentante

NOTE:

- Verranno prese in considerazione le domande sugli appositi moduli debitamente compilati e firmati ed accompagnati dalla fotocopia della carta d'identità del richiedente.
- L'attività da svolgere dovrà essere chiaramente descritta e ben specificata; se si tratta di dibattito o conferenza si dovrà specificare l'argomento.
- Per ogni richiesta di chiarimento contattare il numero 389 6465371
- La risposta alla domanda verrà comunicata entro 10 giorni dalla data di presentazione.

ALLEGATI:

- Fotocopia carta d'identità

•

•

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE:tramite e-mail: info@ravina.tn.it